



AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2024-2025



Socialización de los resultados de la autoevaluación Institucional

La autoevaluación institucional es de vital importancia para desarrollar un plan de mejoramiento. Esta permite establecer los procesos que se encuentran afianzados, así como los que necesitan ser fortalecidos. El principio de la autoevaluación se plantea desde la reflexión metódica fundamentada en el análisis de diferentes referentes y en participación de toda la comunidad educativa.

En este caso contamos con la participación de 267 estudiantes, 187 acudientes, 15 docentes y 4 administrativos. Para un total de 476 miembros de la comunidad. Se pasa a evaluar el porcentaje de cada una de las preguntas por grupo de muestra y se adquiere el promedio general por cada aspecto evaluado (0-5). De esta manera, se evidencian cuales áreas son evaluadas como grandes fortalezas, fortalezas que pueden mejorar, aspectos a mejorar y aspectos a mejorar con urgencia. Finalmente, se cruza la información con la gestión directiva y de horizonte institucional, gestión académica, gestión administrativa y gestión de la comunidad como lo indica la Guía de Autoevaluación para el Mejoramiento Institucional, previamente proporcionada por el MEN.

Valoración PROM. Descripción

Grandes fortalezas

| | |
|------|--|
| 4,77 | El proceso de fortalecimiento en principios y valores bíblicos cristianos que desarrolla la institución. |
| 4,77 | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos de la rectora de la institución. |
| 4,76 | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos del vigilante de la institución. |
| 4,74 | El proceso de atención y formación de padres de familia y acudientes – Escuela de Padres. |
| 4,73 | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos de la secretaria académica de la institución. |
| 4,71 | La Claridad en la información contenida en el boletín de desempeño al finalizar cada período académico. |
| 4,71 | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos de la servidora de aseo general de la institución. |
| 4,7 | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos de la coordinadora de la institución. |
| 4,7 | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos de la tesorera de la institución. |
| 4,68 | La Claridad y agilidad en el proceso de matrícula. |
| 4,63 | El acompañamiento a estudiantes en los procesos de capellanía. |
| 4,62 | La Socialización y desarrollo de la misión, visión y filosofía institucional. |
| 4,6 | El Sistema de evaluación desarrollado en el colegio. |
| 4,6 | El desarrollo de las actividades culturales, recreativas y espirituales efectuados en la institución. (Encuentro, devocionales, Actos Cívicos, Celebraciones, Proyectos) |
| 4,6 | El Sentido de pertenencia del personal vinculado. (Administrativos, Servicios Generales, Docentes) |

| | | |
|---|------|---|
| Fortalezas que pueden reforzarse | 4,58 | Los Mecanismos de comunicación escolar. (circulares, redes sociales, página web, Plataforma educativa) |
| | 4,58 | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos de los diferentes docentes de la institución. |
| | 4,55 | La adecuación, ejecución y pertinencia del Manual de Convivencia. |
| | 4,55 | La Realización de actividades complementarias. (día de la familia, Musical, Triatlón) |
| | 4,54 | El proceso de comunicación en los avances y dificultades de los estudiantes. |
| | 4,54 | El desempeño profesional de los maestros. |
| | | La Participación y funcionamiento de la comunidad educativa en el gobierno escolar. (Representantes de grupo, Consejo de |
| | 4,53 | Padres, Consejo Directivo, Personería) |
| | 4,51 | La implementación y desarrollo de Ajustes Razonables a aquellos estudiantes que lo requieren. |
| | 4,5 | El Manejo apropiado y oportuno de la información entre directivos y familias. |
| | 4,5 | Las metodologías empleadas en el proceso de aprendizaje. |
| | 4,5 | La Efectividad del Consejo y Asociación de padres de familia. |
| | 4,5 | La Administración del presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos. (mejoramiento de planta física) |

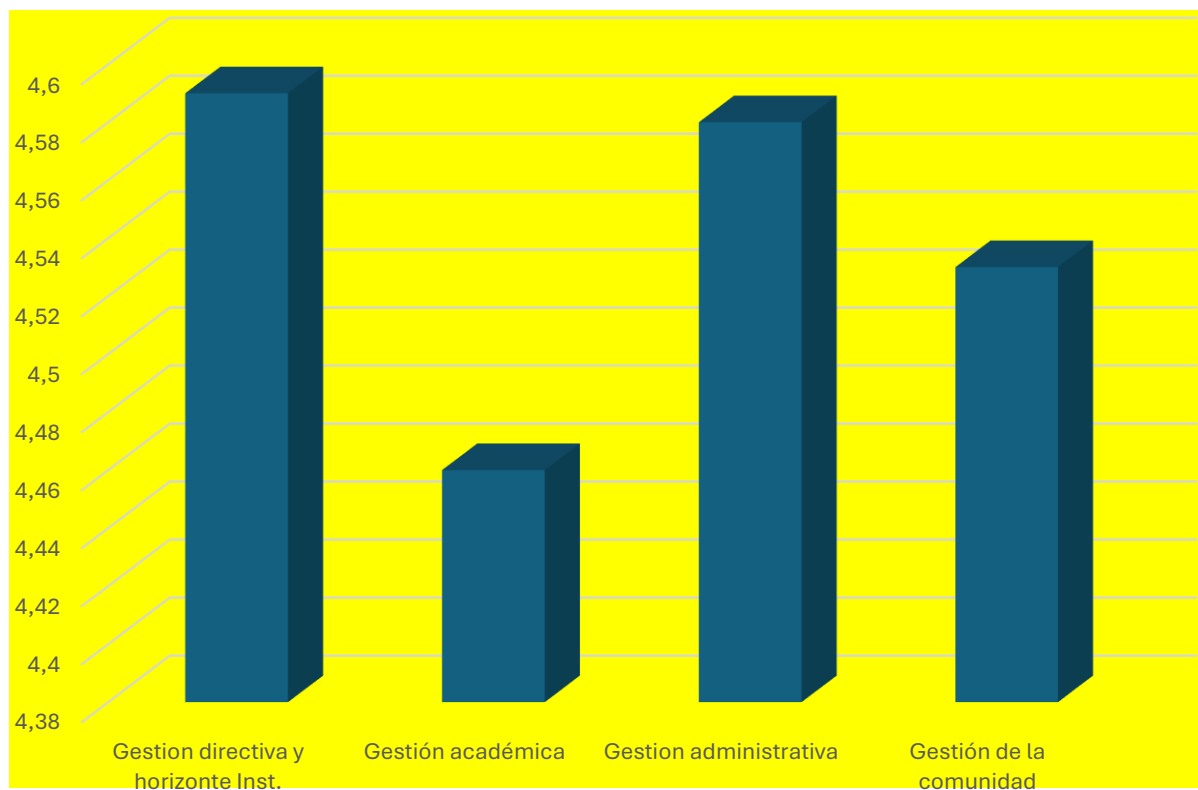
| | | |
|---------------------------|------|---|
| Aspectos a mejorar | 4,48 | El Seguimiento y desarrollo de las actividades de superación de dificultades. (Planes de apoyo, nivelaciones) |
| | 4,48 | El Manejo que se da institucionalmente a los diferentes conflictos escolares. |
| | 4,48 | El proceso de atención y solución de quejas y reclamos. |
| | 4,47 | La Promoción del proyecto de vida en los estudiantes y orientación vocacional. |
| | 4,44 | El Nivel de actualización, utilidad de los temas y contenidos del plan de estudios. |
| | 4,43 | La administración, uso, aprovechamiento, adecuación y mantenimiento de los espacios físicos. |
| | 4,43 | La Implementación y uso plataforma virtual para el desarrollo, revisión y seguimiento del proceso académico. |
| | 4,41 | Los Programas y menciones de reconocimiento de logros. |

| | | |
|--|------|---|
| Aspectos a mejorar con urgencia | 4,31 | El desempeño académico de los estudiantes. |
| | | La amabilidad, cortesía, eficiencia, moral y ejemplo en principios cristianos de los servidores complementarios de cafetería de la institución. |
| | 4,26 | |
| | 4,23 | Los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta el colegio. |
| | 4,2 | El Programa de prevención de riesgos y de seguridad escolar. (atención en primeros auxilios, asistencia médica, póliza escolar) |

4.5
8

PROMEDIO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN DE 0-5
PROMEDIO DE GRADO DE SATISFACCION CON CALIFICACIÓN DE 1 -10

GESTIONES INSTITUCIONALES



| Gestión | Promedio |
|-------------------------------------|----------|
| Gestión directiva y horizonte Inst. | 4,59 |
| Gestión académica | 4,46 |
| Gestión administrativa | 4,58 |
| Gestión de la comunidad | 4,53 |